

**تعليمات ومعايير الاعتماد الخاص لتخصصات برنامج العلوم الإدارية**  
**صادره بموجب الفقرتين (أ) و(ك) من المادة (7)**  
**لقانون هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي رقم (20) لسنة 2007 وتعديلاته.**

**المادة (1):** تسمى هذه التعليمات والمعايير ( تعليمات ومعايير الاعتماد الخاص لتخصصات برنامج العلوم الإدارية) ويعمل بها اعتباراً من تاريخ إصدارها.

**المادة (2):** إضافة لما ورد في مواد الإطار العام لتعليمات ومعايير الاعتماد الخاص للتخصصات الإنسانية والعلمية الصادرة بموجب قرار مجلس الهيئة رقم (2010/5/32) تاريخ 2010/2/18، تكون المجالات المعرفية لتخصصات برنامج العلوم الإدارية كآآتي:

**تخصص الإدارة الفندقية:** يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في التخصص (132) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

**1. المجالات النظرية الأساسية والمساندة:**

أ. المجالات المعرفية الأساسية:

الحد الأدنى للساعات المعتمدة		المجال المعرفي
نظري	عملي	
2	6	إدارة الغرف والدوائر الأمامية (المكتب الأمامي، التدبير الفندقي والخدمات المساندة)
8	10	إدارة الطعام والشراب (إنتاج وخدمات الطعام)
9	-	السياحة العالمية و المحلية
15	-	إدارة فندقية: التسويق الفندقي، المحاسبة الفندقية، ادارة الموارد البشرية، ادارة التغذية، ادارة الدخل

• يجوز إضافة أي مجال معرفي آخر غير المجالات المحددة أعلاه وذلك حسب ما يترأيه القسم مناسباً.

**ب. المجالات المعرفية المساندة:**

الحد الأدنى للساعات المعتمدة		المجال المعرفي
نظري	عملي	
9	9	مهارات الاتصال السياحي و الفندقي، البروتوكول و خدمة العملاء، نظم معلومات فندقية، لغة أجنبية متخصصة للضيافة(1)، لغة أجنبية متخصصة(2)، لغة أجنبية متخصصة (3).

2. المختبرات والمرافق التدريبية: يجب توفير المختبرات والمرافق التدريبية الآتية:

(أ) المختبرات: مختبر حاسوب مجهز تجهيزاً كاملاً ومزوداً بالبرمجيات اللازمة ( برمجيات الادارة الفندقية مثل فيدليو وغيرها) بعدد 20 جهازاً على الأقل على أن تكون مساحة المختبر 60 م<sup>2</sup> على الأقل.

(ب) المرافق التدريبية: توفير المرافق التدريبية التالية مجهزاً حسب ما هو مبين في ملحق التجهيزات (ملحق 1):

(Restaurant)	- المطعم:
(Training kitchen)	- المطبخ التدريبي:
(Pastry kitchen)	- مطبخ الحلويات:
(House keeping)	- التدبير الفندقي:
(Front office)	- مكتب استقبال: